

南投縣信義鄉雙龍國民小學家庭訪視實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部「推動教育優先區計畫_親職教育實施計畫」。
- 二、依本校106學年度學校行事曆輔導工作內容辦理

貳、實施目的：

- 一、適時與家長保持聯繫，增進彼此關係，強化親師生良性互動，強化教學效果與輔導工作的推動。
- 二、深入瞭解學生家庭背景、生活習慣、行為表現及校外生活、交友與活動情形。
- 三、瞭解家長的管教態度、家庭中情感狀況、經濟狀況及家長對學校的要求，建立良好的親師合作基礎。
- 四、宣導正確的子女管教方式，啟發家長對子女教育的認識。建立多元輔導管道，結合學校教育與家庭教育，提高輔導學生成效。

參、實施方式：

- 一、定期家庭訪視：每學期利用週三下午安排一至二次家庭訪視，教師應針對特殊需要訪視之學生，按問題之嚴重性排定順序。
- 二、隨機家庭訪視：平時如有學生問題必須和家長溝通時，得隨機利用時間家庭訪視或請輔導室支援共同進行。
- 三、電話訪問：平時教師應多利用電話和家長保持聯繫，並告知學生在學校的表現及家庭應配合事項。
- 四、書面聯絡：家庭聯絡簿或函件聯絡：針對行為特殊、學業低劣與適應欠佳之學生利用聯絡簿或函件等與家長連繫，並詳實紀錄。

肆、訪問前的準備

- 一、訪問前教師必須先蒐集及詳閱學生個人、家庭背景與學校學習情形等有關資料，同時準備好談話主題及欲與家長溝通之重點，使每次的家庭訪問都可以達到預期的目標。
- 二、家庭訪視前預先通知家長（如附表一），以避免徒勞或臨時拜訪破壞家長原定計劃。訪問時間不宜太長，須事先約定，讓家長做好心理準備。
- 三、擬定訪問對象之先後順序：於有限的時間內，很難對每一個學生作普遍而深入之家庭訪視。老師可依學生住家地區相近者，規劃訪問對象之先後，對於特殊需要之學生應先做安排，俾早日協助學生解決問題。

伍、訪問的技術

- 一、老師要注意自己的服裝儀容、臉色、態度、動作…等，盡量使用家長能夠聽懂、理解

的語言，並掌握好訪視的氣氛，如此才能促進親師雙方的關係和合作。

- 二、訪問時可以由話家常開始，再導入正題以求自然親切，尊重家長提出的意見及疑問，並給予答覆。
- 三、對於學童之表現，宜先說優點，再說缺點、建議改進事項，如此較容易被家長接受。教師應以鼓勵為原則，避免負面之批評，談及缺點與改進事項時，談話方式宜委婉。
- 四、老師希望家長自我改善，負起責任時，態度及措詞務必溫和委婉，讓家長感受老師的一片誠心。相信家長是關愛孩子的，不任意給予家長指責、壓力或批評。雙方站在同一線上，讓彼此之間立場相同，目標一致，才能共同面對問題、解決問題。
- 五、親師對談時，教師應秉持理性溝通四步驟：(1)客觀陳述事實(2)適度的情緒表達(3)充分討論各方建議(4)提出期望形成共識。
- 六、不要在家長面前批評或斥責學生，更不要批評其他學生或其他家長。對於家庭生活或家長的職業不要隨意批評，涉及家庭內的秘密事項，應避免積極打聽。
- 七、親師溝通產生衝突時，宜注意以下事項：(1)保持冷靜、不反擊，鎮定的與對方再進一步溝通澄清(2)傾聽、將心比心、接受別人的感受，重拾鎮定和溝通信心(3)引導對方讓步、找出和解的辦法。
- 八、提供親職教育之文章、演講、書籍…等訊息，供家長參考，使家長得到更充裕的協助。
- 九、教師親自實施家庭訪視時，為確保教師安全，應全程有學童陪伴。並儘可能協同輔導室、訓導處同仁或學校教師一同前往探視。
- 十、避免在家長面前作訪談記錄，尤其忌諱一一當面記載。除非特殊情形，訪問時間不要太長，如果需要作更進一步的交談，應約好訪問時間請家長到校晤談。

陸、訪視後的處理

- 一、整理訪問內容，確實登錄在家庭訪問記錄表內，並予以保密存檔。
- 二、家庭訪問時，遇有無法立刻回答之問題時，返校後，透過各種管道，回覆家長。
- 三、針對個案作諮商約談或長期追蹤輔導，必要時依法通報。
- 四、實施訪視後發現疑難問題，應立即向學校內相關處室反應，以做適切之處理。

柒、附則

- 一、定期及隨機家庭訪視均請完成因公外出請假手續再前往。
- 二、寒暑假期間之家庭訪問工作，依縣政府規定辦理。

捌、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

雙龍國小家庭訪問通知單

_____先生（女士）：

為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於____年____月____日____時____分左右到府上拜訪，預計打擾____分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1. 學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。
2. 家人對孩子的管教方式。
3. 家人對孩子的期盼。
4. 其他 _____

年 班 導師

敬上

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

☐ 歡迎原訂時間光臨。

☐ 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：____年____月____日____時____分）。

學生家長

敬覆

雙龍國小家庭訪問通知單

_____先生（女士）：

為了能促進親、師、生間的互動及相互了解，本人將於____年____月____日____時____分左右到府上拜訪，預計打擾____分鐘，不知方便與否，請利用回條答覆。 謝謝！

我們想拜訪的事項：

1. 學生在家的生活作息、休閒活動、和家人相處、交友情形、讀書習慣…等。
2. 家人對孩子的管教方式。
3. 家人對孩子的期盼。
4. 其他 _____

年 班 導師

敬上

家庭訪問回條

請在下面酌選一項勾覆：

☐ 歡迎原訂時間光臨。

☐ 所訂時間，因故不能配合，請另訂時間（配合時間是：____年____月____日____時____分）。

學生家長

敬覆

附件二

南投縣信義鄉雙龍國民小學 學年度第 學期家庭訪問紀錄

班 級	年 班	導 師	
受訪學生姓名			
家庭訪問日期	年 月 日		
受訪家庭成員			
主要照顧者	☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 姑姑 ☐ 其他_____		
家庭整體環境	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 欠佳 ☐ 極差		
家庭衛生狀況	☐ 整潔 ☐ 尚整潔 ☐ 髒亂		
學習場所現況	☐ 有自己的房間或書房 ☐ 有讀書寫字的地方 ☐ 無適合讀書寫字的場所 ☐ 其他_____		
是否為高風險家庭	☐ 是 ☐ 疑似 ☐ 否		
主要溝通事項			
家長回應與建議			

南投縣信義鄉雙龍國民小學 學年度第 學期家庭訪問照片

照片內容說明：
照片內容說明：

◎請各班級老師在家庭訪視結束後一週內交教導室，謝謝。

◎表格不敷使用可自行延伸或增頁。

承辦人：

教導主任：

校長：