2.學校執行教育優先區計畫之人力組織與其間的運作情形。

南投縣雙龍國民小學109年度下學期暨110學年度

辦理教育部國民及學前教育署教育優先區計畫-組織分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行小組 | 職稱 | 姓名 | 工作要項 | 備註 |
| 召集人 | 校長 | 伍福義 | 1.督導親職教育執行事宜 |  |
| 執行秘書 | 教導主任 | 邱宇玄 | 1.統籌辦理本年度相關事宜、理念宣導2.指標調查及彙整 3.經費申請及執行 4.成果資料彙整5.經費請領  |  |
| 委員 | 總務主任 | 何春發 | 1.經費請領 2.依規定辦理採購3.財物管理及運用 |  |
| 委員 | 教務組長 | 蔡昀珊 | 協助資料整理  |  |
| 委員 | 訓導組長 | 松雅琳 | 協助特色項目計畫實施 |  |
| 委員 | 會 計 | 劉玉鑫 | 經費核銷事宜 |  |
| 委員 | 六甲導師 | 高旋淨 | 協助班級指標調查 |  |
| 委員 | 五甲導師 | 松玳源 | 協助班級指標調查  |  |
| 委員 | 四甲導師 | 謝秀靖 | 1.協助班級指標調查 2.協辦經費請領及出納相關事宜 |  |
| 委員 | 三甲導師 | 幸念慈 | 協助班級指標調查  |  |
| 委員 | 二甲導師 | 史寶秋 | 協助班級指標調查  |  |
| 委員 | 一甲導師 | 徐碧昭 | 協助班級指標調查 |  |
| 委員 | 科任教師 | 田家瑄 | 協助臨時辦理事項 |  |
| 委員 | 科任教師 | 曾芝慧 | 協助臨時辦理事項 |  |
| 委員 | 家長代表 | 全德民 | 1.協助統合社區資源 2.義務工作與指導諮詢服務 3.協助學生參與校外競賽 |  |