

南投縣信義鄉雙龍國民小學111學年度第一學期學校行事曆

週次	月	日	星期	中心 德目	重大行事	教務	訓輔	總務
	8	26	五		備課日(26日)			防疫會議
	8	27	六		全縣國中小校長校長會議(暨大附中)			防疫會議
一	8	29	一	【友善校園週】	1. 備課日(29日)、返校日(29日) 2. 開學日正式上課(30日) 3. 祖父母節宣導活動(家庭教育活動)(30日) 4. 友善校園宣導活動(30日) 5. 110學年度學生總數填報 6. 期初校務會議 --教評會委員改選 --考績會委員改選 --各推行委員會會議(31日) 7. 牙醫師到校(9/1)	1. 彙整行事曆及校務計畫 2. 公佈日課表 3. 學籍系統資料備份、班級升級 4. 編製核對全校學生及原住民名冊 5. 學校及班級環境佈置 6. 分發教科書 7. 更新學校網站教職員資料 8. 一年級閱讀贈書親子活動(家庭教育) 9. 整理圖書室	1. 編排導護輪值表 2. 規劃學生路隊 3. 規劃課間活動 4. 規劃環境區域打掃分配 5. 擬定交通安全、性別平等及校園性侵害性騷擾性霸凌防治規定、教師輔導與管教學生、教師輔導與管教學生、學生輔導工作委員會等實施計畫。 6. 整理盤點體育器材室 7. 藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統 8. 新生預防接種調查、追補黃卡 9. 餐後潔牙(30日)及每週漱口實施(6日) 10. 請購藥品、整理健康中心	1. 校園花木修剪及雜草清除 2. 給水設施修繕 3. 校舍電力、門窗檢修 4. 消防設施建物器材定期安檢 5. 宿舍分配 6. 辦公用品請購 7. 課桌椅調整 8. 掃地用具請購分發 9. 教職員桌上名牌更新 10. 早午餐供應開始(30日)
		30	二					
		31	三					
		1	四					
		2	五					
		3	六					
二	9	4	日	【交通安全週】	1. 中秋節連假(9~11日) 2. 交通安全宣導 3. 週三下午-家庭訪視活動(家庭教育活動)	1. 國民中小學教職員人力資源網上網填報 2. 統計教科書相關事項 3. 新生閱讀圖書上網填退補書數量 4. 各項就學費用減免資料填寫(低收入戶、原住民、身障學生、身障人士子女) 5. 清寒原住民助學金申請 6. 周三進修計畫報府、登錄教師進修網、發文給講師-依公文、公告文號登錄。 8. 擬訂教師公開觀議課時程表。	社團活動開始 2. 擬訂各項輔導計劃 3. 召開輔導工作推行委員會 4. 召開性別平等教育委員會會議 5. 召開交通安全教育委員會會議 6. 召開家庭教育委員會會議(家庭教育活動) 7. 召開危機處理小組會議 8. 召開特教委員會會議 9. 健康體育網路護照辦理事項: 新學期上傳學生個人基本資料 10. 填報學校輔導工作成果系統 11. 學童身高、體重、視力檢查 12. 體育服裝的訂製	1. 飲水機清洗 2. 財產清點、毀損清查及報廢處理 3. 召開午餐工作會議 4. 召開環境教育推行會議
		5	一					
		6	二					
		7	三					
		8	四					
		9	五					
10	六							

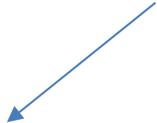
三	9	11	日	1. 班親會、家長大會 (12日) 2. 鄉圖書車到校(15日9:00-11:30) 3. 族語比賽(16日) 4. 音樂比賽報名開始(16日) 5. 週三下午-教師社群/領域會議1 家庭教育	1. 學產基金低收入戶學生助學金上網填報 2. 第一學期兒童課後照顧服務計畫申請	1. 特殊兒童調查 2. 新轉學生健康狀況調查 4. 填報學生團體平安保險 5. 班級親師座談會(家庭教育活動) 6. 親職教育講座(家庭教育活動) 7. 上網填報特教通報	1. 蓄水池、水塔自行檢測並上網填報 2. 機關綠色採購成果統計上網申報 3. 全國宿舍管理系統填報 4. 確認收費註冊單及繳款名冊 5. 召開家長委員會及辦理選舉
		12	一				
		13	二				
		14	三				
		15	四				
		16	五				
		17	六				
四	9	18	日	1. 週三下午-讀寫素養議題 2. 週會-生命教育宣導(家庭教育) 3. 六年級國英數學力檢測(20日) 4. 921校園防災演練(21日) 5. 愛滋宣導(22日)	學習扶助開始(19日)	1. 指導正確洗手方法 2. 低年級口腔衛生指導 3. 一年級輔導資料建立 4. 高關懷學生篩選	1. 十月份薪津 及各項補助費請領 2. 消防自衛編組演練呈報成果 3. 防災演練預演(20日)921校園防災演練(21日)
		19	一				
		20	二				
		21	三				
		22	四				
		23	五				
		24	六				
五	9	25	日	1. 週三下午-鄉教育會活動/課務自理 2. 週會-家庭暴力防治宣導 3. 牙醫師到校(29日) 4. 運動i臺灣2.0草地足球賽&闖關活動(幼+國小)(25日)		1. 一年級預防接種百喉、破傷風疫苗極小兒麻痺疫苗 2. 新生預防接種補種統計 3. 認輔學生提出申請 4. 晨檢記錄簿檢閱	1. 2. 校舍電力、門窗檢修 3. 校內建物器材定期安檢
		26	一				
		27	二				
		28	三				
		29	四				
		30	五				
		1	六				
六	10	2	日	1. 國民中小學教職員人力資源網上網填報 2. 短期校內代理及代課、本土語及合理員額請領薪津 1. 週三進修:自衛消防編組(5日) 2. 故事協會到校說故事(6日) 3. 牙醫師到校(6日) 4. 雙十國慶連假(8日~10日)	1. 國民中小學教職員人力資源網上網填報 2. 短期校內代理及代課、本土語及合理員額請領薪津	1. 預防接種補種統計 2. 彙整全校潔牙登記表	1. 繳交鄉教育會費 2. 消防設施引擎檢測發動 3. 班級飲水機清洗 4. 家長會長名單報府 5. 體育遊戲器材安檢
		3	一				
		4	二				
		5	三				
		6	四				
		7	五				
		8	六				
		9	日	1. 週三下午-教師社群/領域會議2		1. 生長遲緩追蹤就醫情形統計。 2. 學童視力不良通知矯治檢查。 3. 個案各項活動記錄與分析 4. 藥物濫用學生系統填報	1. 公文收發、登記及公文呈閱歸檔
		10	一				
		11	二				

七	10	12 二 13 四 14 五 15 六			5. 上網填報特教通報 6. 認輔開始 7. 填報學校輔導工作成果系統 8. 體適能檢測	2. 現金出納及公庫支票保管登記
八	10	16 日 17 一 18 二 19 三 20 四 21 五 22 六	1. 週三下午-校訂課程共備 (19日) 2. 準備試題週	1. 學校網站維護與更新	 1. 體育器材室整理 2. 一年級結核菌測驗、卡介苗接種 3. 提報個案，轉介鑑輔會 4. 家庭訪視記錄填寫(家庭教育活動)	1. 線上填報 2. 十一月份薪津及各項補助費請領
九	10	23 日 24 一 25 一 26 三 27 四 28 五 29 六	1. 週三下午-教師命題審題素養探究 2. 婦幼宣導-家暴防治 (10/27信義分局) 3. 南投健行節活動 (29日) 4. 縣運-五人制足球競賽 (28-30日)	1. 差旅費請領	1. 學生視力不良通知追蹤矯治情形 2. 填報學生健康檢查身高體重資訊管理	1. 校園花木修剪及雜草清除 2. 校舍校地概況上網填報 3. 2022南投健行節
十	10	30 日				
	11	31 一 1 二 2 三 3 四 4 五 5 六	1. 信義分局婦幼宣導-性侵害防治 (11/03信義分局) 2. 第一次月考 (11/1-11/2)		1. 晨檢記錄簿檢閱 2. 填報學校輔導工作成果系統 3. 彙整全校潔牙登記表	1. 校舍電力、門窗檢修 2. 消防設施檢測 3. 校內建物器材定期安檢 4. 班級飲水機清洗 5. 體育遊戲器材安檢
		6 日 7 一 8 二		1. 國民中小學教職員人力資源網上網填報	1. 填報特教通報	

十一	11	9	三	1. 週三下午-校訂課程實務分享	2. 短期校內代理及代課、本土語及合理員額請領薪津		. 飲用水樣品檢驗 (第四季)
		10	四				
		11	五				
		12	六				
十二	11	13	日	1. 週三下午- 校訂課程共備 2. 校內語文競賽(17日)	1. 學校網站維護與更新 2. 檢閱聯絡簿		1. 同心館窗台清潔 2. 飲用水樣品檢驗上網填報 3. 線上填報 4. 資源回收站整理 5. 薪津編造及各項補助費請領 6.
		14	一				
		15	二				
		16	三				
		17	四				
		18	五				
十三	11	19	六	1. 週三下午-鄉教育會活動/課務自理 2. 性教育宣導 (24日)	1. 檢閱國語習作	1. 全民國防	1. 公文收發、登記及公文呈閱歸檔 2. 現金出納及公庫支票保管登記
		20	日				
		21	一				
		22	二				
		23	三				
		24	四				
十四	11	25	五	1. 學習扶助後測開始 2. 師康活動規劃 3. 周三下午-兒童權利公約、人權教育及校園正向管教研習 (11/30)	1. 學校網站維護與更新 2. 檢閱自然習作		1. 校園花木修剪及雜草清除 2. 消防設施引擎檢測發動 3. 校舍電力、門窗檢修 4. 校內建物器材定期安檢 5. 飲水機清洗 6. 體育遊戲器材安檢 7.
		26	六				
		27	日				
	12	28	一				
		29	二				
		30	三				
		1	四	1. 週三下午-校訂課程實務分享 (7日)			
		2	五				
		3	六				
		4	日				
		5	一				

十五	12	6	二		1. 檢閱數學習作	1. 上網填報特教通報 2. 填報學校輔導工作成果系統	
		7	三				
		8	四				
		9	五				
		10	六				
十六	12	11	日	1. 聖誕節暨親職日活動(14日)	1. 檢閱社會習作	1. 財產及物品清點 2. 全國宿舍管理系統填報	
		12	一				
		13	二				
		14	三				
		15	四				
十七	12	16	五	1. 週三進修:責任通報研習與性別 平等教育研習(21日) 2. 準備試題週 3. 牙醫師到校(22日)	1. 下學期教科書訂購 2. 檢閱英語習作 3. 10月短期校內代理及代課、本土語及合理員額請領薪津	1. 體育器材整理	
		17	六				
		18	日				
		19	一				
		20	二				
十八	12	21	三	1. 週三下午-(28日) 2. 牙醫師到校(29日) 3. 開國紀念日	1. 檢閱作文簿		
		22	四				
		23	五				
		24	六				
		25	日				
十九	1	26	一	1. 1月2日補假 2. 週三下午-校訂課程共備(4日) 3. 教師命題審題探究週	學習扶助結束(3日)	1. 填報學校輔導工作成果系統 2. 晨檢記錄簿檢閱 3. 上網填報特教通報	
		27	二				
		28	三				
		29	四				
		30	五				
		31	六				
		1	日				
2	一						
3	二						
4	三						
5	四						
6	五						
7	六						
							1. 校園花木修剪及雜草清除 2. 校園水電設施維護 3. 財產分類量值統計表、財產增減表等各類財產帳

親職日活動



家庭教育

二十	1	8	日	1. 週三下午-校務會議、課發會及各推行委員會會議(12 日) 2. 榮譽制度期末點數兌換活動 3. 第二次月考(1/11-1/12)	1. 寒假行事曆彙編 2. 全校各班導師提交寒假作業計畫	1. 召開輔導工作推行委員會 2. 召開性別平等教育委員會會議 3. 召開交通安全教育委員會會議 4. 召開家庭教育委員會會議(家庭教育活動) 5. 召開危機處理小組會議 6. 召開特教委員會會議	1. 公文、公報收發、登記及公文呈閱歸檔 2. 財產清點、毀損清查及報廢處理 3. 上網填報本校教職員生環境教育四小時以上成果 4. 召開環境教育推行會議 5. 召開午餐工作會議
		9	一				
		10	二				
		11	三				
		12	四				
		13	五				
二十一	1	14	六	1. 週三下午-教學/行政處理(18日)	1. 校本教專研習報府成果 2. 課程評鑑表各師提交 3. 導師填寫學籍、輔導資料 4. 整理圖書室 5. 導師發放學期成績通知單 6. 學習扶助成果彙整與填報 7. 短期校內代理及代課、本土語及合理員額請領薪津	1認輔紀錄彙整 2. 擬定寒假生活注意事項 3. 寒假安全生活教育宣導 4. 晨檢記錄簿檢閱 5. 彙整全校潔牙登記表 6. 器材盤點整理	1. 填報午餐補助調查表 2. 薪津編造及各項補助費請領 3. 資源回收站整理 4. 年度環境教育計畫並上網填報。 5. 物品歸位倉庫整理 6. 防火宣導並作成果報府 7. 8.
		15	日				
		16	一				
		17	二				
		18	三				
		19	四				