

## 六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	林○姝、徐○昭、謝○靖、松○源、幸○芳、幸○慈	6	6	充足	人力充足
英文	高○欣	1	1	充足	人力充足
本土語	高○欣、米○欣	2	2	充足	人力充足
數學	林○姝、徐○昭、謝○靖、松○源、幸○芳、幸○慈	6	6	充足	人力充足
生活	蔡○良、司○恩	2	2	充足	人力充足
綜合	林○姝、徐○昭、高○欣、松○源、蔡○良、幸○慈、幸○芳、元○蕚、松○琳	9	6	充足	人力充足
自然	何○發、蔡○良、司○恩、松○琳	4	4	充足	無自然專長教師
社會	司○恩、元○蕚、松○琳、蔡○良、	4	4	充足	無社會專長教師
健體	元○蕚、松○琳、蔡○良、高○欣	6	6	充足	人力充足
藝文	幸○芳、幸○慈、元○蕚、松○源、司○恩	5	6	-1	無美勞專長教師

## 校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃

專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
國際視野	高○欣	1	1	充足	人力充足
科技與生活	何○發	1	1	充足	人力充足
在地探索	林○妹、徐○昭、松○源、幸○慈、高○欣	5	3	充足	人力充足
合唱社團	幸○芳	1	1	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦/iPad 載具作業系統：iOS	55	良好	英語：行動學習 各領域/彈性課程教學 彈性：統整性主題/專題/議題(國際教育視訊設備)
2	互動式電子白板	10 6(班級) 4(專科)	良好	各領域/彈性課程教學
3	資訊科技教室/ 個人電腦	17	良好	彈性：統整性主題/專題/議題(資訊創客用)
4	Micro:bit 開發板	12	良好	彈性：統整性主題/專題/議題(資訊創客用)
5	電子鋼琴	1	良好	彈性：社團活動、藝文
6	傳統鋼琴	1	堪用	藝術與人文(音樂)
7				
8				
9				
10				



	<p>內容。</p> <p>3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。</p>													
<p>教師專業學習社群： (社群名稱)</p>	<p>1. 素養導向的教師共備觀議課 2. 教學單元共同備課 3. 教學公開授課與觀課 4. 教學單元共同議課 5. 共備觀議課回饋與分享</p>													
<p>特殊教育推行委員會</p>	<p>1. 審議及推動學校年度特殊教育 工作計畫。</p> <p>2. 召開安置及輔導會議, 協助特殊 教育學生適應教育環境及重新安 置服務。</p> <p>3. 研訂疑似特殊教育需求學生之提 報及轉介作業流程。</p> <p>4. 審議分散式資源班計畫、個別化 教育計畫、個別輔導計畫、特殊 教育方案、修業年限調整及升 學、就業輔導等相關事項。</p> <p>5. 審議特殊教育學生申請獎勵、獎 補助學金、交通費補助、學習輔 具、專業服務及相關支持服務等 事宜。</p> <p>6. 審議特殊個案之課程、評量調整, 並協調各單位提供必要之行政支 援。</p> <p>7. 整合特殊教育資源及社區特殊教 育支援體系。</p> <p>8. 推動無障礙環境及特殊教育宣導 工作。</p> <p>9. 審議教師及家長特殊教育專業知 能研習計畫。。</p>													

**(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。**

請說明學校共備觀議課及公開課規劃，含實施及教師分組期程(分上、下學期)。

**南投縣 113 學年度信義鄉雙龍國民小學校長及教師公開授課活動****第一學期辦理時間規劃表**

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	校長	五年級	健體	待定	2	
2	林○妹	二年級	國語	待定	2	
3	幸○芳	一年級	國語	待定	2	
4	謝○靖	六年級	數學	待定	2	
5	高○欣	五年級	族語	待定	2	
6	松○琳	三年級	社會	待定	2	
備註： 一、教學者繳交 【附錄-2】共同備課紀錄表 【附錄-3】教學活動設計單 【附錄-4】授課教師自評表 觀課者繳交 【附錄-5】觀課紀錄表（觀課者每人一份） 【附錄-6】共同議課紀錄表（一份）						

**第二學期辦理時間規劃表**

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註
1	何○發	三年級	自然	待定	2	
2	松○源	二年級	健體	待定	2	
3	幸○慈	四年級	國語	待定	2	
4	楊○芬	六年級	音樂	待定	2	
5	廖○瑤	待定	待定	待定	2	
6	幸○花	一年級	生活	待定	2	
7	待聘	待定	英語	待定	2	
備註： 一、教學者繳交 【附錄-2】共同備課紀錄表 【附錄-3】教學活動設計單 【附錄-4】授課教師自評表 觀課者繳交 【附錄-5】觀課紀錄表（觀課者每人一份） 【附錄-6】共同議課紀錄表（一份）						

## 南投縣雙龍國民小學 113 學年度公開授課實施計畫

年月日校務會議通過

### 壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、南投縣縣立中小學校長及教師公開授課實施計畫

### 貳、目的

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。
- 二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

### 參、實施對象：本校全體教師（含校長）、代課（理）教師等。

- 一、校長、擔任一、二、三年級授課之教師（含正式教師及聘期三個月以上之代理教師）及四至六年級擔任國語課教學之教師。
- 二、兼任教師、聘期不足三個月以上之代課教師鼓勵參加。

### 肆、實施內容

- 一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期 9 月 30 日、第二學期於 3 月 30 日前確認後提交教導處，並公告於學校網站。
- 二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況；入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。
- 三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節 40 分鐘為一單元。
- 四、每場次授課校長及教師主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋（共同議課）分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教導處整理成冊。
- 五、公開授課得結合學校定期教學演示、教師專業學習社群、輔導團分區輔導、到校輔導、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。
- 六、校長公開授課對象得為學生、校內外教師或跨校校長社群。

### 伍、實施方式

- 一、安排公開授課：教導處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表。
- 二、共同備課，得於公開授課前，與各教學研究會、年級或年段會議合併辦理；並得於專業學習社群辦理，需有備課紀錄或影像紀錄。
- 三、觀課前需進行說課，簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀課內容作簡要說明，並分配觀察對象。
- 四、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計，於教學觀摩日前三天，提供同儕觀課教師參閱。
- 五、進行教學觀察：同儕夥伴依教導處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張照片，並填寫「公開授課觀課紀錄表」，並將照片及「公開授課觀課紀錄表」交回給教學者。
- 六、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並將省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」。
- 七、教學者或觀課者請將備課紀錄或影像紀錄及上述表單送至教導處彙整。
- 八、教導處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後，複印乙份核給研習時數證明，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教導處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

### 陸、本辦法經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

教導主任：

校長：

**(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。**

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，請**簡要說明寒暑假備課情形**、課程評鑑、公開授課及校訂課程增能.....等。例：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題研習等。

**1.113 學年度寒暑假教師備課規劃：**

(1) 暑假備課日：113 年 7 月 31 日、8 月 28-29 日

(2) 寒假備課日：114 年 2 月 7 日、114 年 2 月 10 日

場次	日期/時間	實施內容	實施方式與內容	講師/主持人 (需填內外聘)	地點	備註
1	113/09/18 13:00-16:00	12 年國教課綱—領域課程素養增能研習 I	講解操作	內聘講師	雙龍國小	上學期
2	113/09/25/ 13:00-16:00	12 年國教課綱—領域課程素養增能研習 II	專題講座	外聘講師	雙龍國小	
3	113/10/09 13:00-16:00	領域教學素養增能工作坊 I	教學觀察與回饋、同儕省思對話	外聘講師	雙龍國小	
4	113/10/30 13:00-16:00	領域教學素養增能工作坊 II	教學觀察與回饋、同儕省思對話	外聘講師	雙龍國小	
5	113/11/06 / 13:00-16:00	校定課程編修&教材研發工作坊 I	教學觀察與回饋、同儕省思對話	外聘講師	雙龍國小	
6	113/11/20 13:00-16:00	校定課程編修&課程評鑑工作坊 II	教學觀察與回饋、同儕省思對話	外聘講師	雙龍國小	
1	114/03/19 09:00-12:00	語文有效教學研習	專題講座課程	外聘講師	雙龍國小	下學期
2	114/03/26 13:00-16:00	語文有效教學研習	專題講座	外聘講師	雙龍國小	
3	114.04.16 13:00-16:00	數學有效教學研習	教學觀察與回饋、同儕省思對話	內聘講師	雙龍國小	
4	114.04.23	數學有效教學研習	教學觀察與回	內聘講師	雙龍國小	

	13:00-16:00		饋、同儕省思 對話			
5	114.05.07 13:00-16:00	校定課程編修&教材研 發工作坊 I 教學觀察 與回饋	專題講座對 話	外聘講師	雙龍國小	
6	114.05.14 13:00-16:00	校定課程編修&教材研 發工作坊 I 教學觀察 與回饋	講解操作	外聘講師	雙龍國小	



**(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。**

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

**1.於新學期公布 113 學年課程計畫於本校網站上，並利用學期初”給家長的一封信”告知家長。**

- (1) 新生報到：寄發新生報到通知單時隨信附上給家長的一封信，說明本校課程發展特色。
- (2) 班親會：由行政端向家長說明學校課程整體規劃與發展特色，導師時間再請導師向家長說明課程執行下其子弟在校的學習狀況。